

# ホームページから「総会出欠」および「委任状」の提出方法



① トップページを開き、左下段の「メンバーズ・ルーム」をクリックします、

「メンバーズ・ルーム」をクリック



② 「MEMBER'S ROOM」が開き、その中に「委任状」があります。右側の「委任状」ボタンをクリックします。

委任状ボタンをクリック



③ 「総会出席委任状」フォームが開きますので、それぞれの欄に必要な事項を記入します。

- お名前……………お名前を入力してください
- 会員番号……………会員番号を入力してください
- メールアドレス……………連絡用のメールアドレスを入力してください
- 総会年度……………「平成 29 年度総会」と入力してください
- 出席・欠席……………いずれかのボックスをチェックしてください
- 代理人名……………欠席の場合、代理人名を入力してください
- 欠席の理由……………欠席の場合、その理由を入力してください

「内容確認画面へ」のボタンをクリック



④ 「内容確認画面」で入力した内容を確認し、問題がなければ下段の「送信する」ボタンをクリックすれば送信されます。

「送信する」ボタンをクリック

「総会の出席・欠席・委任状」の送付はこれで完了です。

平成 29 年度通常総会は 5 月 20 日(土) 会場「きゅりあん 6F」です。ご出席・ご欠席は、5 月 9 日(火)までにお送り下さいますようお願い致します。